

권 고

제 목 시험기기 규격검토기준 재정비 및
 시험용품·기기관리 시스템 구축
 소 관 부 서 ◇◇◇◇처 ㉮㉮㉮㉮팀
 내 용

「시험실운영매뉴얼」(이하 ‘매뉴얼’ 이라 한다)은 관리원 시험실에서 수행하는 시험분석 업무와 관련된 일반적인 사항과 시험결과의 정확성 및 신뢰성에 영향을 미치는 요인들을 체계적으로 관리하는 것을 목적으로 한다.

㉮㉮㉮㉮부서는 매년 시험기기의 수입계획을 수립하여 도입기기를 선정한다. 총괄책임자는 실무위원회, 기기전문가, 기기운용과 관련된 실무자 작성반을 구성하여 시험기기의 요구규격 및 도입방식을 논의 후 시험실운영 실무위원회에서 규격검토 심의회의를 개최하고 확정된 시험기기 규격서는 최종 기술 위원회의 안건으로 상정된다.

2017년부터 금년까지 실무위원회 회의 자료를 확인한 결과 시험기기의 요구규격 및 도입방식(단독/경쟁)에 대한 객관적 기술 검토를 매년 1차례 실시하였다.

개최일자	대상	검토내용	평가표
17.03.06	GCMS 등 27종 36대	① 요구규격 적합성 ② 도입부서 적정성 ③ 업무효율성 ④ 단독도입 적용검토	×
16.03.22	GC 등 21종 32대	① 시험기기 적합성여부 ② 사용부서 적정성 ③ 업무효율성 및 호환성 ④ 단독 도입 적용 검토	×

매뉴얼은 시험기기 규격 검토기준(요구조건)과 평가표를 정하여 항목별로 적합·부적합을 평가하여 부적합이 5개 이상인 경우에는 구입대상에서 제외한다고 하고 있다.

그러나 규격을 검토한 실무위원회에서는 한 차례도 평가표 작성을 하지 않았고 ‘특이사항 없음’ 또는 일부기능 등을 추가하는 사항만을 검토하였다. 규격검토단계에서 평가가 불가능한 일부 항목(6.가격의 적정성, 7.유지보수 비용)이 있어 매뉴얼 23.4에 의거 평가항목을 조정하였더라도 평가표 등 근거를 명확히 하지 않는 점은 부패유발 가능성이 있어 각별한 주의가 필요하다.

현행 매뉴얼의 검토기준이 현실과 맞지 않는 부분이 있어 실효성을 담보할 수 없다면 객관적이고 정형화된 평가가 이루어 질 수 있도록 현행 검토기준을 재정비하여 활용해야 한다.

또한 기관의 주요사업인 석유제품의 품질관리를 위하여 시험 데이터의 신뢰성을 확보하여야 하고 이를 위해 시험용품 및 시험기기 이력관리를 철저히 하여야 한다.

매뉴얼에 따르면 시험용품 담당자는 시험용품(시약, 초자, 부품)이 입고되면 품명 및 수량을 확인 후 수불관리(ERP)시스템에 입력하고 보관하여야 하며 입출고 및 재고 변동 시 이를 기록 유지하여야 하고, 시험분석용 시험장비 및 보조 장비는 정밀도 유지 등을 위하여 권장 보정주기를 정하고 있다.

현재 시스템을 통해 관리하고 있는 시험용품을 확인한 결과 등 시약 7점(전체 122점), 초자 2점(전체 162점), 부품 9점(전체 200점)이었다. 2017년

이전에는 부서별 시험용품을 자체 관리하였고 이후 ㉠부서에서 종합적인 수불관리를 시작하였으나 기존 시스템의 한계로 극히 일부만 관리하고 있다.

이와 마찬가지로 ㉠부서는 시험기기의 경우 725종 926대 중 8종만 각 부서에서 검·교정 이력(수기문서)을 제출받아 관리를 하고 나머지는 본부 자율로 하고 있어 자칫 검·교정 일자에 대한 신뢰성을 의심받을 수 있어 이력관리를 체계적으로 수립하는 것이 요구 된다.

조치할 사항

㉠팀은 「시험실운영매뉴얼」의 시험기기 규격검토 기준을 재정비 하고 실무위원회에서는 규격검토 심의회의시 필요한 평가표 등 객관적인 근거 서류를 마련하시기 바랍니다.

또한 시험용품 수불관리 및 시험기기 이력관리가 철저하게 이루어 질수 있도록 관련 시스템 구축을 중·장기적으로 검토하시기 바랍니다.