



한국석유관리원



수신 산업통상자원부장관(감사담당관)
(경유)

제목 공직기강 및 행동강령 점검결과 통보에 대한 조치결과 송부

1. 귀 부의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 산업통상자원부 감사담당관-661(2017.03.20.) 「공직기강 및 행동강령 점검결과 통보」와 관련하여 감사결과 처분요구에 대한 조치 결과 및 관련자료는 붙임과 같이 송부합니다.

- 붙임 1. 조치결과_(한국석유관리원) 1부.
 2. 폐기시료의 효율적 관리를 위한 개선계획(안) 1부. 끝.

한국석유관리원 이사장



대리	전민규	감사팀장	박준덕	감사실장	오영권	이사장	신성철
----	------------	------	------------	------	------------	-----	------------

04/17

협조자 경영이사 **조주영**

시행 감사팀-628 (2017.04.17.) 접수 ()

우 13539 경기도 성남시 분당구 안양판교로 1207 / <http://www.kpetro.or.kr>
전화 031-789-0393 전송 031-789-0399 / ifreenet@kpetro.or.kr / 공개

당신의 청렴을 존중하며, 청렴 공공기관의 선봉에 서겠습니다.

공직기강 점검 지적사항 조치결과 (한국석유관리원)

□ 신분상 조치

연번	기관명	부서명	직위(급)	성명	생년월일	위반일시	위반내용	조치일자	조치결과	비 고
									해당없음	

□ 행정상 조치

연번	기관명	처리일자	구분*	지적내용	조치결과	관련서류**
1	한국석유관리원	2017-04-12	통보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 폐기시료(업무용차량 주유) 사용·관리 불철저 - 변경된 차량번호를 차량별 주유카드에 반영하지 않아, 차량운행일지 관리시스템상 주유내역과 주유내역 시스템상 주유내역이 일치하지 않음) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 차량정보 일원화 - 관리방법 : "차량명 + 차대번호(뒷 6자리) + 차종" * 차량관리시스템에 '17년 4월 말 까지 조치 예정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련서류 제출 : 경영지원팀-731(2017.04.12.) - "폐기시료의 효율적 관리를 위한 개선계획(안)"

* 구분은 시정, 기관주의, 개인주의, 개선, 통보 등 ** 관련서류는 제목만 기재하고 자료는 붙임으로 제출

※ 미완료시 조치결과란에 진행상황 및 완료예정일 기재



한국석유관리원



수신 내부결재
(경유)

제목 폐기시료의 효율적 관리를 위한 개선계획(안)

산업통상자원부 감사담당관-661호(2017.03.20.) 「산업통상자원부 공직기강 및 행동강령 점검결과 통보」와 관련하여 효율적인 폐기시료 관리를 위한 개선계획을 붙임과 같이 보고드리오니 결재하여 주시기 바랍니다.

붙임 폐기시료의 효율적 관리를 위한 개선계획(안) 1부. 끝.

대리 **정부겸**

경영지원팀장 **윤기선**

대결 04/12
경영지원팀장 **윤기선**

협조자

시행 경영지원팀-731 (2017.04.12) 접수 ()

우 13539 경기도 성남시 분당구 안양판교로 1207 / www.kpetro.or.kr
전화 031-789-0273 전송 031-789-0269 / wpgns122@kpetro.or.kr / 공개

당신의 청렴을 존중하며, 청렴 공공기관의 선봉에 서겠습니다.

폐기시료의 효율적 관리를 위한 개선계획(안)

1. 배경

- 산업통상자원부 감사담당관-661호(2017. 3. 20.) 「공직기강 및 행동강령 점검결과 통보」와 관련하여 폐기시료 사용·관리 불철저가 지적됨에 따라 투명하고 효율적인 폐기시료 관리를 위한 자가주유취급소 및 ERP시스템의 운영 개선방안을 수립하고자 함

2. 현황

- (관련근거) 관리원은 「폐기시료 관리요령」 제10조(폐기시료의 처분방법) 제1항에 의거 폐기시료를 업무용 차량에 사용하며, 「차량관리요령」 제13조에 의거 차량운행현황일지에 운행 및 주유내역 등을 작성하게 되어있음

- (운영현황) 본사 사업장의 경우 차량별로 발급된 주유카드(전자칩내장)를 자가주유취급소 주유기에 인식하여 폐기시료를 업무용 차량에 사용하며, 주유내역을 ERP시스템을 통해 차량운행일지에 기재하여 관리
 - * POS시스템을 통해 자가주유취급소 주유내역이 전송·관리됨

- (문제점)

- (차량정보 상이)

- POS시스템은 차량등록번호로 관리 중이며, ERP시스템은 차량별로 부여한 차량명으로 관리

POS	ERP
12가1234	본사1 또는 본사1(쏘나타, 1234)

- 보안관리를 위해 검사업무용차량 번호를 주기적으로 교체

- * 비노출검사차량 분기 1회, 검사업무용차량 반기 1회

- 차량번호 변경정보를 시스템에 반영하지 않아 POS와 ERP시스템의 차량정보가 상이하여 주유내역 확인이 어려움

- (주유내역 비교) 차량운행일지 작성 시 운행전일 주유 및 오기 등의 사유로 실제 주유내역과 상이한 사례발생

3. 개선계획

□ (개선방향)

○ (차량정보 일원화)

- 주기적인 차량번호판 교체 등 차량정보 변경에 대비하여 시스템 내 차량정보를 “차량명 + 차대번호(뒷 6자리) + 차종”으로 일원화하여 폐기시료의 효율적인 관리 기대

변경 전		변경 후
POS	ERP	
12가3456	본사1 또는 본사1(12가3456)	본사1(123456, 쏘나타)

○ (주유내역 확인)

- 운행 당일 폐기시료 주유를 원칙으로 함
- 사정 상 운행 전일 주유가 필요할 시 차량운행일지 비고란에 실 주유일자 기재 등 별도 조치필요
- 차량운행일지 작성 시 주유내역 재확인을 통한 오기 등 방지

□ (행정사항)

○ (차량정보 변경)

- 차량 관리부서의 협조를 통해 차량별 주유카드를 통한 차량정보 확인 후 시스템 내 차량정보 일원화
- 차량 매각처분 등으로 무효한 주유카드 삭제 등 차량정보 갱신