

2022년 상반기 한국석유관리원 체험형 청년인턴 채용공고

석유와 미래에너지의 가치를 실현하는 한국석유관리원에서 청년층의 취업난을 완화하고 공공부문 일자리 체험 기회 제공 및 취업역량 강화를 지원하기 위하여 다음과 같이 체험형 청년인턴을 모집합니다.

2022. 4. 6.

한국석유관리원 이사장

1] 채용개요

- 채용대상 : 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 청년*
* 채용예정일(5/16) 기준 만 15세 이상 만 34세 이하인 자
- 채용분야 : 사무직 및 기술직
- 채용규모 : 총 25명(사무직 1명, 기술직 24명)
- 채용방법 : 공개 및 제한경쟁 채용
- 근로계약 : 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자
- 계약기간 : 2022. 5. 16. ~ 2022. 8. 15.(3개월, 8시간/일, 5일/주)
- 보 수 : 월 1,914,440원(세전)
- 주요업무

직무분야	주요업무	비고
사무직	▶ 사무행정, 비품관리, 총무, 보안업무 ▶ 업무지원, 행사지원관리, 차량운영관리 등	직무기술서 참고
기술직	▶ 석유제품 등 품질·유통검사 업무 ▶ 석유제품 등 시험분석 업무 등	

○ 사업장(지역)별 채용인원

연번	사업장	근무지	채용직군	인원(명)
1	본사	경기 성남시	사무직(장애)	1
2	수도권남부분부	경기 성남시	기술직	4
3	수도권북부분부	경기 의정부시	기술직	2
4	대전세종충남본부	세종시 조치원	기술직	3
5	충북본부	충북 음성군	기술직	2
6	전북본부	전북 완주군	기술직	5
7	부산울산경남본부	부산 강서구	기술직	4
			기술직(장애)	1
8	대구경북본부	경북 구미시	기술직	2
9	강원본부	강원 횡성군	기술직	1
합계				25

○ 지원자격

구분	지원자격
공통	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 청년 (1987. 5. 17. 이후 출생자) ▶ 채용 확정 후 2022. 5. 16.부터 즉시 업무종사 가능한 자 ▶ 거주지에서 출퇴근 가능한 자 * 직원 사택은 별도로 제공하지 않음 ▶ 성별, 학력, 전공 제한 없음
기술직	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 운전면허 2종 보통 이상 면허증 소지자 * 공고 마감일까지 취득 완료하여 증빙할 수 있는 지원자에 한함
장애	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 채용공고일 기준 장애인으로 증명서 발급이 가능한 자

* 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조 의거 채용예정일 기준 만15세 이상 만34세 이하인자

** 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조에 따른 제대군인(사회복무요원 포함) 및 병역법 제74조의2에 따른 승선근무예비역, 보충역 또는 대체복무요원 복무를 마친 사람은 응시연령 상한을 연장함
 - 군복무기간 1년 미만: 1세, 1년 이상~2년 미만: 2세, 2년 이상: 3세 연장

○ 채용 제외자

- 대한민국 국적이 아닌 사람
- 2022년 이전 한국석유관리원 청년인턴 근무 경험자
- 한국석유관리원 인사규정 제9조 결격사유에 해당하는 자

한국석유관리원 인사규정 제9조(결격사유)

제9조(결격사유) 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

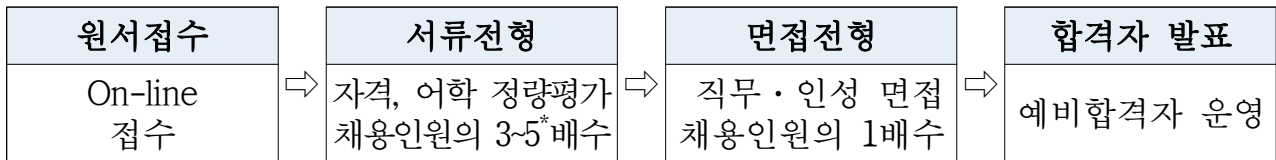
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예기간에 있는 자
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 의하여 파면 또는 면직된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 면직은 3년이 경과하지 아니한 자
8. 병역의 의무를 기피한 자
9. 삭제 <2022.02.23>
10. 다른 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 임용 취소된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

② 가점 (기준일 : 채용공고일)

대상	내용	가점	적용전형
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조의 채용시험 가점 대상자	5~10%	서류,면접
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 장애인 등록이 되어있는 자	5%	서류,면접
저소득층	「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 응시원서 접수일 또는 마감일까지 계속하여 2년 이상인 자	5%	서류
경력단절여성	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조제1호에 의한 경력단절여성인 자 중 출산, 육아의 사유로 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성	5%	서류
다문화가족구성원	「다문화가족 지원법」 제2조에 의한 다문화가족의 구성원	5%	서류
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민	5%	서류

- 가점은 채용공고 마감일까지 취득하여 제출한 자에 한하여 인정
- 취업지원대상자 가점 적용 방법은 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리 지침」에 따름
- 장애인 제한경쟁 채용의 경우, 지원분야 가점은 적용하지 않음

③ 전형절차 및 전형별 일정



* 채용인원이 1명인 경우 서류전형 5배수 선발

** 전형 단계별 평가점수는 서로 영향을 미치지 않으며, 전형별 독자적인 평가에 따라 해당 전형의 합격 여부 결정(단, 앞선 전형의 점수를 평가 참고자료로 활용할 수 있음)

○ 전형별 일정

구분		일자	비고
채용공고		4. 6.(수) ~ 4. 20.(수)	-
서류전형	원서접수	4. 6.(수) ~ 4. 20.(수) 13:00 마감	https://apply.jobnlab.co.kr
	합격자 발표	4. 29.(금)	-
면접전형	직무·인성 면접	5. 3.(화) ~ 5. 4.(수)	비대면 면접
최종합격자 발표		5. 12.(목)	-
채용예정일		5. 16.(월)	-

※ 전형 일정은 코로나19 등 내부상황에 따라 변동될 수 있음

※ 지원서는 우편·방문 접수는 받지 않으며, 접수 마감일에는 지원자 폭주로 접수가 되지 않을 수 있으므로 미리 접수 요망

④ 서류전형

- (심사방법) 채용직무와 관련된 자격사항(80점) 및 어학사항(20점)에 대하여 평가하고, 가점을 합산한 총점의 고득점자순으로 선발
- 자기소개서 불성실 기재의 경우 평가 결과와 관계없이 불합격 처리

〈 불성실 기재자 탈락처리 기준 〉

1. 자기소개서 문항별 작성 50% 미만인 자 또는 항목 미기재자
2. 의미 없는 단어 및 문장 반복, 노랫말을 기재하거나 각 문항 같은 답변 기재
3. 기관 명칭 오기재(단, 한국석유관리원 기관 축약어는 인정, 특정 기관명 불인정)
4. 편견이 개입될 수 있는 출신 지역, 가족관계(학력, 지위, 재산), 학력(학교명), 성별, 생년월일(연령), 혼인여부, 재산, 키·체중 등 신체조건을 직·간접적으로 기재할 경우

○ 합격선의 동점자는 전원 합격 처리하며 입사지원서에 기재하지 않는 사항에 대한 제출서류는 인정하지 않음

〈서류전형 평가항목별 참고사항〉

가. 자격사항(80점) : 공통자격(30점) + 채용분야별 자격(50점)

※ 채용공고 마감일까지 취득 완료한 자격증에 한함

공통자격 배점(30점)

종목	배점	자격증
한국사	10	한국사능력검정시험 3급 이상
국어능력	10	국어능력인증 3급, KBS한국어능력 3+급, 한국실용글쓰기 준2급 이상
IT분야	10	정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급
	5	정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 2급

※ 공통자격은 각 종목별 자격증 1개만 인정

※ IT분야의 경우 배점이 높은 자격증 1개만 인정

채용분야별 자격 배점(50점)

(1) 최대 3개까지 인정(단, 동일종류 자격증은 상위등급 자격증만 인정)

(2) 배점한도는 50점을 초과할수 없음

채용분야	배점	자격증
사무직	30	변호사, 공인회계사(KICPA), 세무사, 공인노무사, 변리사
	25	미국공인회계사(AICPA), 미국세무사(EA), 관세사, 법무사, 감정평가사, 국제공인내부감사사(CIA)
	20	재정관리사, 전산세무 1급, 기업회계 1급, TAT 1급, 전산회계운용사 1급, 세무회계 1급, IFRS관리사, 기업재난관리사
	15	전산세무 2급, 회계관리 1급, 기업회계 2급, TAT 2급, 전산회계운용사 2급, 세무회계 2급, ERP정보관리사 1급(인사 또는 회계 중 1개만 인정)
	10	전산회계 1급 또는 2급, 회계관리 2급, 기업회계 3급, 전산회계운용사 3급, 세무회계 3급, ERP정보관리사 2급(인사 또는 회계 중 1개만 인정)

※ 전산세무 및 전산회계 자격증은 동일분야로 지원자가 둘다 취득한 경우, 전산세무 배점을 적용

채용분야	배점	자격증
기술직	30	[기술사] 화공, 화공안전, 가스, 토양환경, 대기관리, 폐기물처리, 차량
	25	[기능장] 위험물, 가스, 자동차정비, 에너지관리
	20	[기사] 화공, 화학분석, 가스, 토양환경, 에너지관리, 자동차정비, 일반기계, 그린전동자동차, 온실가스관리
	15	[기사] 산업안전, 폐기물처리, 대기환경, 수질환경, 공조냉동기계, 전기 [기타] 기업재난관리사
	10	[산업기사] 산업안전, 가스, 대기환경, 수질환경, 에너지관리, 자동차정비, 온실가스관리
	5	[산업기사] 폐기물처리, 위험물, 공조냉동기계, 전기

나. 어학사항(20점)

어학분야	검정시험	기준점수	취득점수	배점
영어	TOEIC	700점 이상	〈어학점수 환산표〉 참조	20점- $\frac{990-\text{취득점수}}{990-700}$ × 20점
	TOEIC-S	110점 이상		
	TEPS	264점 이상		
	TEPS-S	43점 이상		
	OPIc	IM1 이상		
	TOEFL	79점 이상		
	G-TELP(Level 2)	64점 이상		
일본어	J.P.T	700점 이상		
중국어	新H.S.K	5급 180점 이상		

※ 채용일 기준 최근 24개월 이내 성적에 한하여 1개만 인정

※ 배점은 기준점수 이상 취득한 점수를 <어학점수 환산표>에서 TOEIC 점수로 환산한 점수를 취득점으로 하며, 소수 셋째자리에서 반올림하여 둘째 자리로 산출

※ 청각장애 지원자 적용 기준(TOEIC, JPT, TEPS에 한함)

구분	청각장애 지원자 환산적용	비고
TOEIC, JPT(독해50%+청해50%)	독해성적 X 200%	청해성적 제외
TEPS(독해70%+청해30%)	독해성적 X 150%	〃

5 면접전형

○ 대상자 : 서류전형 합격자

○ 심사방법 : 多 대 多 면접(NCS 기반 직무능력중심 면접평가)를 통해 평가하고, 가점을 합산한 총점의 고득점자순으로 선발

- 합계는 소수 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리로 산출
- ※ 심사위원 점수 평균 60점 미만인 경우 불합격 처리
- ※ 동점자 처리기준 : 취업지원대상자 > 장애인 > 저소득층 > 경력단절여성 > 다문화가족 구성원 > 북한이탈주민 > 서류전형 점수가 높은 자 > 자격사항 점수가 높은 자 > 어학사항 점수가 높은 자

6] 예비합격자 운영

○ 채용 비위 피해자 구제 등을 위하여 예비합격자 운영

- (서류전형) 채용인원의 2배에 해당하는 인원을 순위에 따라 예비합격자로 선정하고 채용 비위 피해자 구제 시만 선발
- (최종전형) 최종합격자 입사 취소, 포기 및 퇴사 시 최종전형 합격자 발표일로부터 2개월간('22.7.15.까지) 예비합격자 운영

* 예비합격자 인원은 채용인원이 1~3명 경우 2명, 4~5명인 경우 3명으로 함

연번	사업장	채용직군	예비합격자(명)	
			서류전형	최종전형
1	본사	사무직(장애)	2	2
2	수도권남부분부	기술직	8	3
3	수도권북부분부	기술직	4	2
4	대전세종충남본부	기술직	6	2
5	충북본부	기술직	4	2
6	전북본부	기술직	10	3
7	부산울산경남본부	기술직	8	3
		기술직(장애)	2	2
8	대구경북본부	기술직	4	2
9	강원본부	기술직	2	2
합계			50	23

7] 제출서류

대상		제출서류
입사지원자		▸ 입사지원서 및 자기소개서
면접전형 대상자	공통	▸ 어학, 자격사항 증빙 자료(해당자) ▸ 교육사항 증빙 자료(해당자) ▸ 경력증명서 또는 건강보험자격득실 등 확인서 1부 (해당자) ▸ 기타 입사지원서 기재 사항 증빙서류 일체
	기술직	▸ 운전면허증 사본

대상		제출서류
면접전형 대상자	장애	▶ 아래 사항 중 어느 하나의 증명서 - 「장애인복지법」 따른 장애인복지카드 또는 장애인 증명서 - 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이 등급확인서 또는 상이 등급이 기재된 국가유공자증명서 - 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인진단서
	취업지원 대상자	▶ 지방보훈관서가 발급한 취업지원 대상자 증명서
	저소득층	▶ 아래 사항 중 어느 하나의 증명서 - 「기초생활보장법」에 따른 수급자 증명서(수급기간 명시) - 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족증명서(지원기간 명시) ※ 수급기간, 지원기간 명시에 관한 사항은 해당 시·군·구청 문의 ① 단, 수급자 또는 지원대상자에 해당하는 기간이 합산하여(중간 공백없이) 계속하여 2년 이상인 경우 응시 가능 ② 군복무(현역, 대체복무) 또는 교환학생으로 해외에 체류하는 경우, 이로 인하여 그 기간에 급여(지원) 대상에서 제외된 경우에도 가구주가 그 기간에 계속하여 수급자(지원대상자)로 있었다면, 응시자도 수급자(지원대상자)에 해당하는 것으로 봄 다만, 군복무 또는 교환학생으로 인한 해외에 체류한 기간 종료후 다시 수급자(지원대상자)로 결정되어야 기간의 계속성을 인정하며, 이 경우 급여(지원) 신청을 기간 종료 후 2개월 이내 하거나, 급여(지원) 결정이 기간 종료 후 2개월 내여야 함 ③ 군복무 또는 교환학생으로 해외에 체류한 전·후 기간에 1인가구 수급자(지원대상자)였다면, 군복무 또는 교환학생으로 해외에 체류한 기간 동안 수급자(지원대상자) 자격을 계속 유지하는 것으로 봄 다만, 군복무 또는 교환학생으로 인한 해외에 체류한 기간 종료후 다시 수급자(지원대상자)로 결정되어야 기간의 계속성을 인정하며, 이 경우에도 급여(지원) 신청을 기간 종료 후 2개월 이내 하거나, 급여(지원) 결정이 기간 종료 후 2개월 내여야 함 *단, 교환학생의 경우는 소속학교에서 교환학생으로 해외에 체류한 기간(교환학생 시작 시점 및 종료 시점에 대한 증빙서류를 제출해야 함)
	경력단절 여성	▶ ①건강보험 자격득실 확인서(6개월 이상 경제활동 중단 및 경제활동 없음증빙) 및 ②주민등록등본(출산, 육아 증빙)
	다문화가족 구성원	▶ ①국적취득증명서 또는 대한민국 여권사본, ②가족관계증명서
북한이탈 주민	▶ ①북한이탈주민 보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민등록확인서, ②가족관계증명서, ③주민등록등본	

※ 경력 및 가점 증빙은 채용공고일 기준 최근 3개월 이내 발행한 것으로 인정

※ 면접대상자 증빙서류는 추후 안내 및 접수 예정이며, 면접전형 시 면접관에게 제공되지 않음

■ 입사지원서 단순오류 인정범위

- (자격증) 입사지원서에 입력한 자격증 취득일자 및 자격번호가 제출서류와 다를 경우 발급기관에 진위여부 확인 후 인정
- (어학점수) 입사지원서에 입력한 등록번호 및 취득일자가 제출서류와 다를 경우 발급 기관에 진위여부 확인 후 인정
- (교육사항) 교육과정명 및 과목내용 단순 오타는 인정
- (경력사항) 입사지원서에 입력한 근무기간과 제출서류(경력증명서 또는 건강보험자격득실 확인서) 근무기간 차이가 30일 미만일 경우 인정

⑧ 취업지원 및 정규직 채용시 우대 조치

- (특별휴가) 취업 시험응시자(학위·자격증 취득 포함)에게는 특별휴가 부여(증빙 서류 제출), 취업박람회 참여자는 출장(출장비 없음) 처리
- (증명서 발급) 1개월 이상 근무 시 경력증명서 발급
- (입사추천서 발급) 계약기간(3개월) 만료 시까지 근무하고, 청년 인턴 평가표 상 ‘미흡’ 평가를 받지 않은 경우, 기관장 명의 입사추천서 발급
- 발급 기간은 계약종료 후 2년 이내, 최대 10회까지 발급 가능
- (기관장 포상) 최종 업무발표회에서 평가 우수자 기관장 포상
- (서류전형 가점) 계약기간 만료 시까지 근무한 청년인턴 수료자는 정규직 공개채용 시 서류전형 가점 부여

⑨ 유의사항

- 모집 분야별 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 불합격 처리합니다.
- 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- 경력사항의 회사 기관명 기재 가능, 학교 경력일 경우 학교명 기재 금지

- 자격요건·응시 분야 등의 적합 여부 기재 사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 입사지원서의 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
 - 지원서는 최종 제출 이후 수정 불가하며, 지원서 접수 및 증빙 서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 및 제출내용이 허위 또는 위·변조임이 판명될 경우 합격취소 및 5년간 채용시험 응시자격이 제한됩니다.
 - 입사지원서 등에 사실과 다른 내용을 기재한 경우, 기재 내용의 주요 평가요소 해당여부와 관계없이 불합격 처리됩니다.
- 아울러, 부정한 청탁(본인 인지하지 못한 경우 포함)으로 채용된 사실이 발견되는 경우에도 합격 취소 또는 계약을 해지할 수 있으며 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조 제1항에 따른 비위면직자 등은 같은 조 제2항에 따라 취업이 제한된다는 점을 유념하시기 바랍니다.

Ⅹ 이의신청 안내

○ 이의신청 절차

- ▶ 신청기간: 각 전형단계별 합격자 발표일로부터 3일 이내
- ▶ 반환청구: 채용전형이의 신청서 작성 및 e-메일(jhhong@kpetro.or.kr) 제출

<이의신청 처리 예외사유>

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항 등
- 2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

Ⅺ 제출서류 반환

- 제출한 서류의 보관 및 반환청구 등은 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 운영하며, 기한 내 신청이 없는 경우 개인정보 보호법에 따라 제출서류 파기

- ▶ 신청기간: 최종합격자발표일 이후 1개월간 운영
- ▶ 반환청구: 채용서류 반환 신청서를 작성 및 e-메일(jhhong@kpetro.or.kr) 제출
- ▶ 참고사항: 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자소서 등은 반환대상이 아님

12 기타사항

- 일정 등 채용계획은 당사 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공지 후 시행할 예정입니다.
- 원서접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

13 문의처 : 채용홈페이지 Q&A 또는 인재개발팀(☎031-789-0283)

- 별표 1. 직무기술서(채용직무 설명자료)
2. 어학점수 환산표
 3. 입사지원서
 4. 채용서류 반환청구서
 5. 채용전형 이의 신청서

별표1

직무기술서

한국석유관리원				
채용분야	체험형 청년인턴(사무직)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	02.자산관리
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	03.비상기획
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
주요사업	○ 석유 및 석유대체연료의 품질·유통관리, 연구개발 등과 그 밖의 다른 법률에서 위탁 또는 지정받은 사업을 효율적이고 체계적으로 추진하여 석유산업의 건전한 발전과 사회일반의 이익에 기여 함을 목적으로 한다.			
지원요건	○ 연령 : 만 34세 이하 ○ 성별, 학력, 경력, 전공 제한 없음			
직무수행 내용	○ 사무행정, 비품관리, 총무, 청사관리 ○ 업무지원, 행사지원관리, 차량운영관리 등			
능력단위	○(총무) 02. 행사지원관리, 04. 비품관리, 05. 차량운영관리, 07 업무지원, 08. 총무문서관리 ○(자산관리)01.행사지원관리, 04.비품관리, 05.차량운영관리, 07.업무지원 ○(비상기획) 비상기획 보안관리, 재난관리 ○(사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 05. 사무행정 업무관리, 06. 사무환경조성			
필요지식	○(총무)행사기획·운영, 구매 규정, 차량운영규정, 인장관리규정, 문서관리 프로세스 ○(자산관리)기획, 운영, 시나리오 작성법, 자체구매규정, 자체 차량관리규정 ○(비상기획) 보안업무 관련 법규 지침, 기획방법 ○(사무행정) 부서의 업무분장 내용, 문서작성 절차, 직제규정			
필요기술	○(총무) 행사진행,운영, 협상기술, 문서작성기술, 철저한 준비성, 정보처리 능력, 문서작성기술 ○(자산관리) 협상기술, 대인관계기술, 시장조사분석기술, 문서작성기술, 문제해결능력 ○(비상기획) 성과분석기술 ○(사무행정) 분석능력, 일정계획 수립 및 관리능력, 사무기기 사용능력, 업무파악능력			
필요태도	○(총무) 솔선수범하는 자세, 타부서협업, 분석적태도,보안의식 준수, 윤리의식 준수 ○(자산관리) 치밀하고 꼼꼼한자세, 종합적으로 사고하려는 자세, 타부서와 협업자세 ○(비상기획) 투철한 보안의식, 전문지식을 반영하려는 태도, 개선하고자 하는 의지 ○(사무행정) 성실성, 일정계획 준수, 경청태도, 협조태도, 정확한 업무처리 태도			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력			
참고사항	본 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국석유관리원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 관리원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

한국석유관리원				
채용분야	체험형 청년인턴(기술직)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	03.마케팅	02.고객관리
	17. 화학	01. 화학물질·화학공정관리	01. 화학물질관리	02. 화학물질검사
	NCS미정의 (기관자체 정의)			품질검사
	NCS미정의 (기관자체 정의)			유통검사
	NCS미정의 (기관자체 정의)			소비자신고 접수대응
주요사업	○ 석유 및 석유대체연료의 품질·유통관리, 연구개발 등과 그 밖의 다른 법률에서 위탁 또는 지정받은 사업을 효율적이고 체계적으로 추진하여 석유산업의 건전한 발전과 사회일반의 이익에 기여 함을 목적으로 한다.			
지원요건	○ 연령 : 만 34세 이하 ○ 성별, 학력, 경력, 전공 제한 없음 ○ 운전면허 2종보통 이상 소지자			
직무수행 내용	○(고객관리)고객관리 전략목표 도출, 고객정보 분석하기, 고객데이터 수집하기 등 ○(화학물질분석) 화학물질의 성분, 조성, 함량 등을 확인하기 위해 화학반응이나 분석기기 등을 활용하여 분석계획 수립, 시료채취, 분석, 데이터 해석, 결과보고서 작성 등 분석업무 수행 ○(품질검사) 석유 및 석유대체연료 사업법에 따른 석유사업자의 석유 품질 기준 충족 여부 점검, 가짜석유제조자 및 판매자에 대한 적발·단속업무, 이동판매차량을 통한 가짜석유 판매 단속 등 ○(유통검사) 정량미달 판매여부 점검, 비석유사업자의 불법석유, 가짜석유 등 판매 점검, 불법 시설물의 설치·개조의 점검 및 단속 ○(소비자신고접수 대응) 가짜석유, 품질부적합, 정량미달 판매 등 소비자 신고 제보 접수 수행 ○ 석유 및 석유대체연료 사업법에 따른 품질·유통검사 및 시험분석 업무지원 ○ 기술 및 연구관련 자료분석 등 업무지원 등			
능력단위	○(고객관리) 01.고객관리 계획수립, 09.고객분석과 데이터 관리, 10. 고객지원과 고객관리 실행 ○(화학물질분석) 03. 시료전처리, 07.분석장비 관리, 13.이화학분석, 14.분광분석, 15.크로마토그래피 분석, 16.분석결과 해석, 17.분석결과보고서 작성, 18.환경점검,19. 안전관리, 23. 시험결과보고서 작성, 25.화학특성 분석, 26. 유해화학물질 분석, 27.분석실험 준비, 28. 분석시료 준비, 29.기초화학분석, 30.시험실 환경·안전점검			
필요지식	○(고객관리) 고객관계 관리, 사업단위별 업무내용에 관한 이해 등 ○(화학물질분석) 분석장비 원리, 시료의 특성파악, 전처리 장비 작동원리 통계처리 등 ○(품질검사/유통검사/소비자신고접수 대응) 석유 및 석유대체연료 사업법, 위험물안전관리법, 계량에 관한 법률 등 관계법령의 이해 ○ 일반화학 기초지식 및 석유공정의 이해 ○ MS오피스, 한글 등의 프로그램 사용 지식			
필요기술	○(고객관리) 고객관리 실행계획서 작성능력, 전략 목표 수립을 위한 고객 분석 능력 등 ○(화학물질분석) 컴퓨터활용능력, 분석기기 운영기술, 농도계산 능력, 분석기기 사용능력 등 ○(품질검사/유통검사/소비자신고접수 대응) 커뮤니케이션 능력, 통계에 따른 검사 기획능력, 수급상황 분석을 통한 의심업소 선별 능력 등			
필요태도	○ 창의적 문제해결과 공학적 사고 ○ 소통과 협력 ○ 네트워킹 능력 (원만한 대인관계 필요)			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력			
참고사항	본 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국석유관리원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 관리원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

별표2
어학점수 환산표

TOEIC	TOEIC-S	NEW TEPS	TEPS-S	OPIC	TOEFL	G-TELP (레벨2)	JPT	신 HSK
990	200	558 - 600	90 - 100	AL	119-120	99	990	6급 210~300
985	190	526 - 557	80 - 89		117-118		985	
980	180	504 - 525	76 - 79		116		980	
975	170	486 - 503	73 - 75				975	
970		471 - 485	71 - 72		115		970	
965		458 - 470	70	IH	114	98	965	
960	160	446 - 457	68 - 69		113		960	
955		437 - 445	67		112	97	955	
950		428 - 436	66		111		950	6급 195~209
945	150	420 - 427	65			96	945	
940		412 - 419			110	95	940	
935		406 - 411	64		109		935	
930		400 - 405	63			94	930	
925		394 - 399			108	93	925	6급 180~194
920	140	389 - 393	62		107		920	
915		384 - 388		IM3		92	915	
910		379 - 383	61		106	91	910	
905		375 - 378	60		105		905	
900		370 - 374	59			90	900	5급 210~300
895		366 - 369	58		104	89	895	
890		362 - 365			103	88	890	
885		359 - 361					885	
880		355 - 358			102	87	880	
875	130	352 - 354	57		101	86	875	
870		348 - 351					870	
865		345 - 347	56		100	85	865	
860		342 - 344			99		860	
855		339 - 341				84	855	
850		336 - 338	55		98	83	850	

TOEIC	TOEIC-S	NEW TEPS	TEPS-S	OPIC	TOEFL	G-TELP (레벨2)	JPT	신 HSK
845		333 - 335			97	82	845	
840		330 - 332	54		96		840	
835		327 - 329				81	835	
830		324 - 326		IM2	95	80	830	
825		322 - 323	53		94		825	
820		319 - 321				79	820	
815	120	316 - 318	52		93	78	815	
810		314 - 315			92		810	
805		311 - 313				77	805	
800		309 - 310	51		91	76	800	5급 195~209
795		306 - 308			90	75	795	
790		304 - 305					790	
785		301 - 303	50		89	74	785	
780		299 - 300			88	73	780	
775		297 - 298	49			72	775	
770		294 - 296			87		770	
765		292 - 293	48		86	71	765	
760		290 - 291					760	
755		288 - 289			85	70	755	
750	110	285 - 287	47			69	750	5급 180~194
745		283 - 284			84		745	
740		281 - 282	46		83	68	740	
735		279 - 280				67	735	
730		277 - 278	45		82		730	
725		274 - 276					725	
720		272 - 273			81	66	720	
715		270 - 271	44			65	715	
710		268 - 269			80		710	
705		266 - 267				64	705	
700		264 - 265	43	IM1	79		700	

별표3 **입사지원서**

입 사 지 원 서

1. 지원사항 【해당란에 √ 표시】

지원구분	제한경쟁		<input type="checkbox"/> 사무직(장애) <input type="checkbox"/> 기술직(장애)
	공개 경쟁	직군	<input type="checkbox"/> 기술직
		근무지	<input type="checkbox"/> 수도권남부분부 <input type="checkbox"/> 수도권북부분부 <input type="checkbox"/> 대전세종충남본부 <input type="checkbox"/> 충북본부 <input type="checkbox"/> 전북본부 <input type="checkbox"/> 부산울산경남본부 <input type="checkbox"/> 대구경북본부 <input type="checkbox"/> 강원본부

2. 인적사항

성명	<i>홍길동</i>	성명(영어)	<i>Hong Gil dong</i>
현주소			
이메일			
전화번호		휴대폰	
병역사항	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 병역면제 <input type="checkbox"/> 병역미필 <input type="checkbox"/> 해당없음		

3. 우대(가점) 사항

■ 특별가점 대상자 여부 【해당란에 √ 표시】

취업지원대상자	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	관계	
		보훈번호	
		가점비율	<input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10%
장애인	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	장애급수	<input type="checkbox"/> 경증 <input type="checkbox"/> 중증
		장애내용	
저소득층	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
경력단절여성	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
다문화가정구성원	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		

4. 어학성적

※ 채용일 기준(5/16) 최근 24개월 이내 성적에 한하여 1개만 인정

※ 기입한 어학성적은 증빙을 통해 확인 예정이며, 증빙이 불가능한 경우 증빙서류 부격적으로 불합격 처리 될 수 있습니다.

자격증명	발행처	합격일	자격번호(인증번호)

5. 자격사항

※ 채용공고 마감일(4/20)까지 취득 완료한 자격증에 한하여 인정

※ 채용 공고상 기재된 자격증만 기재하시기 바라며, 이외 자격증은 인정되지 않습니다.

※ 기술직 지원자는 운전면허증을 반드시 기입하시기 바랍니다.(미작성시 자격미달 간주)

※ 기입한 자격증은 추후 증빙을 통해 확인 예정이며, 증빙이 불가능한 경우 증빙서류 부격적으로 불합격 처리 될 수 있습니다.

자격증명	발행처	합격일	자격번호(인증번호)
운전면허증			

6. 교육사항

※ 직무와 관련된 교육상황을 기입하여 주시기 바랍니다.(최대 5개 입력)

※ 학교교육은 제도화된 학교내에서 이루어지는 교육과정을 의미하며, 직업교육은 학교이외의 실업교육, 기능교육, 직업훈련등을 이수한 교육과정을 의미합니다.

※ 교육사항은 추후 성적증명서, 교육 이수증 등 증빙을 통해 확인 예정이며, 증빙 불가 시 증빙서류 부격적으로 불합격 처리 될 수 있습니다.

교육구분	교육과정명	이수단위 또는 시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육		

6. 직무관련 경력사항

- ※ 근로계약서 작성 및 금전적 보수를 받고 일했던 이력으로, 일용직 경력인 경우 입력 불가합니다.
- ※ 경력증명서 또는 건강보험자격득실 확인서 등에서 **확인 가능한 경력만 기입**하시기 바랍니다.
- ※ 경력사항은 추후 증빙을 통해 확인 예정이며 **근무기간 차이가 30일 초과면 증빙 서류 부결적으로 불합격 처리** 될 수 있습니다.

회사명	근무형태	근무기간 (년월일~년월일)	직위	업무내용
한국석유관리원 (예시)	기간제	2020.1.1. ~ 2021.12.31.	사원	검사업무

7. 자기소개 및 직무수행계획

- ※ 문항별 300자 이상 600자 이내
- ※ 자기소개서 작성 시 출신지역, 학교명, 연령 등 직무능력과 무관한 개인정보 사항을 기재하여서는 아니 되며, 기재 시 지원자 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.

1. 한국석유관리원 체험형 청년인턴에 지원하게 된 동기와 입사 후 어떤 업무를 하고 싶은지 본인의 교육, 경험, 경력 등과 연계하여 구체적으로 기술하여 주십시오.
2. 관리원 인재상 4가지(창의·열정·화합·전문) 중 본인과 가장 부합된다고 생각하는 인재상을 한가지 선택하여 그렇게 생각하는 이유를 구체적인 사례를 들어 기술하여 주십시오.
3. 나와 다른 생각이나 성향을 가진 사람과 함께 어려움이나 갈등상황을 해결하며 공동의 목표를 달성했던 경험에 대하여 기술하여 주시기 바랍니다.

별표4 채용서류 반환 청구서

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2022년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국석유관리원이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

별표5 채용전형 이의 신청서

채용전형 이의 신청서

성 명	
응시번호	
연락처	
이메일	
채용유형	
전형구분	
전 형 일	
이의신청내용	(육하원칙에 따라 자세하게 기술 및 채용비리 증빙 첨부 필수)

2022. . .

(신청자) 성명

(서명 또는 인)

한국석유관리원이사장 귀하