

2022년 한국석유관리원 본사 업무지원직(시설관리) 채용공고

한국석유관리원에서 본사(성남시)에서 근무할 시설관리 분야의 역량 있는 직원을 모집합니다.

2022. 5. 3.

한국석유관리원 이사장

1 채용개요

- 채용분야 : 업무지원직(시설관리)
- 채용인원 : 1명
- 근로형태 : 무기계약직(정년 만 65세)
- 채용분야 및 인원

근무지	직무분야	직무등급	채용인원	주요업무
본사 (성남시)	시설 관리	갑(마)	1명	<ul style="list-style-type: none">▶ 전기시설 관리 및 유지보수▶ 청사 내·외부 시설관리 (건축, 기계, 통신, 소방, 위험물 등)▶ 각종 시설의 운전 및 유지보수▶ 재난 안전사항 대비 등에 관한 업무▶ 폐기시료 및 폐시료캔 처리 등

*본사 : 경기도 성남시 분당구 안양판교로 1207

○ 근로조건

직무분야	근무시간	급여		복리후생
		기본급(세전)	중식비(별도)	
시설관리	08:00 ~ 17:00 일 8시간 주 40시간 근무	약 220만원	14만원	<ul style="list-style-type: none">▶ 복지포인트 지급▶ 명절상여금 지급▶ 건강검진 등

○ 지원자격

구분	지원자격
공통자격	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 성별, 학력, 전공 제한 없음 ▶ 관리원 정년 연령(만 65세) 미만인 자 ▶ 채용예정일('22.6.20.) 즉시 업무종사 가능자 ▶ 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ▶ 한국석유관리원 인사규정 결격사유에 해당하지 않는 자 ▶ 거주지에서 출퇴근 가능한 자 ※ 직원 숙소는 별도로 제공하지 않음
직무자격	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전기기사 자격 취득 후 유관경력 2년 이상인 자 또는 전기산업기사 자격 취득 후 유관 경력 4년 이상인 자 * 직무자격은 경력증명서의 근무기간, 업무내용을 통해 확인 예정으로, 면접 시 경력 증명서를 반드시 제출하여야 함

한국석유관리원 인사규정 제9조(결격사유)

제9조(결격사유) 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예기간에 있는 자
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 의하여 파면 또는 면직된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 면직은 3년이 경과하지 아니한 자
8. 병역의 의무를 기피한 자
9. 삭제 <2022.02.23>
10. 다른 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 임용 취소된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

② 가점 (기준일 : 채용공고일)

대상	내용	가점	적용전형
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조의 채용시험 가점 대상자	5~10%	서류,면접
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 장애인 등록이 되어있는 자	5%	서류,면접
저소득층	「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간이 응시원서 접수일 또는 마감일까지 계속하여 2년 이상인 자	5%	서류
경력단절여성	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조제1호에 의한 경력단절여성인 자 중 출산, 육아의 사유로 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성	5%	서류
다문화가족구성원	「다문화가족 지원법」 제2조에 의한 다문화가족의 구성원	5%	서류
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민	5%	서류

- 가점은 채용공고 마감일까지 취득하여 제출한 자에 한하여 인정
- 취업지원대상자 가점 적용 방법은 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리 지침」에 따름

③ 전형절차 및 전형별 일정

○ 전형절차

원서접수 (5월 1주~2주) On-line 접수	⇒	서류전형 (5월 3주~4주) 지원자격 및 자기소개서 평가 채용인원의 10배수	⇒	면접전형 (5월 4주) 직무·인성 면접 합격예정자 선발 채용인원의 1배수	⇒	합격자 발표 (6월 2주) 발표 : 6/10 채용일 : 6/20 예비합격자 운영
--	---	---	---	---	---	---

○ 전형별 일정

구분	일자	비고
채용공고 및 지원서 접수	5. 3.(화) ~ 5. 13.(금) 13:00	▸ https://apply2.jobnlab.co.kr
서류전형	합격자 발표	5. 27.(금)
면접전형	직무·인성 면접	5. 31.(화)
최종합격자 발표		6. 10.(금)
채용예정일		6. 20.(월)

※ 전형 일정은 코로나19 등 내부상황에 따라 변동될 수 있음

※ 지원서는 우편·방문 접수는 받지 않으며, 접수 마감일에는 지원자 폭주로 접수가 되지 않을 수 있으므로 미리 접수 요망

4 전형별 평가방법

구분	서류전형	면접전형																				
선발배수	▶ 채용인원의 10배수	▶ 채용인원의 1배수																				
평가 방법	<table border="1"> <tr> <th>평가기준</th> <th>배점</th> </tr> <tr> <td>직무적합성</td> <td>40점</td> </tr> <tr> <td>직무수행능력</td> <td>40점</td> </tr> <tr> <td>직업기초능력</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>100점</td> </tr> </table>	평가기준	배점	직무적합성	40점	직무수행능력	40점	직업기초능력	20점	합계	100점	<table border="1"> <tr> <th>평가기준</th> <th>배점</th> </tr> <tr> <td>직무적합성</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>직무수행능력</td> <td>40점</td> </tr> <tr> <td>직업기초능력</td> <td>40점</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>100점</td> </tr> </table>	평가기준	배점	직무적합성	20점	직무수행능력	40점	직업기초능력	40점	합계	100점
	평가기준	배점																				
	직무적합성	40점																				
	직무수행능력	40점																				
	직업기초능력	20점																				
	합계	100점																				
평가기준	배점																					
직무적합성	20점																					
직무수행능력	40점																					
직업기초능력	40점																					
합계	100점																					
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원자격 및 자기소개서 평가 ▶ 가점을 합산한 고득점자순 선발 * 소수셋째자리 반올림, 둘째짜리로 산출 ▶ 심사위원 평균 40점 미만 불합격 처리 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직무·인성 면접 ▶ 가점을 합산한 고득점자순 선발 * 소수셋째자리 반올림, 둘째짜리로 산출 ▶ 심사위원 평균 60점 미만 불합격 처리 																				
동점자 처리기준	▶ 합격선의 동점자는 전원 합격 처리	▶ 취업지원대상자>장애인>저소득층>경력단절여성>다문화가족 구성원>북한이탈주민>서류전형 점수가 높은자>																				

5 예비합격자 운영

○ 채용 비위 피해자 구제 등을 위하여 예비합격자 운영

- (서류전형) 예비합격자 2명, 채용비리 피해자 구제 시만 선발
- (최종전형) 예비합격자 3명, 채용비리 피해자 구제 및 최종합격자 입사 취소, 포기 및 퇴사 시 선발, 합격자 발표일로부터 4개월간 운영

6 제출서류

※ 경력 및 가점 증빙은 채용공고일 기준 최근 3개월 이내 발행할 것

※ 면접대상자 증빙서류는 추후 안내 및 접수 예정이며, 면접전형 시 면접관에게 제공되지 않음

※ 제출서류는 진위여부를 검증하며 검증결과 부적격 시 불합격 처리함

대상		제출서류
입사지원자		▶ 입사지원서 및 자기소개서
면접전형 대상자	공통	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자격사항 증빙 자료(해당자) ▶ 교육사항 증빙 자료(해당자) ▶ 경력증명서 증명서(근무기간, 근무내용이 반드시 기재되어야 함) ▶ 기타 입사지원서 기재 사항 증빙서류 일체

대상		제출서류
면접전형 대상자 (해당자)	장애	▶아래 사항 중 어느 하나의 증명서 - 「장애인복지법」 따른 장애인복지카드 또는 장애인 증명서 - 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이 등급확인서 또는 상이 등급이 기재된 국가유공자증명서 - 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인진단서
	취업지원 대상자	▶ 지방보훈관서가 발급한 취업지원 대상자 증명서
	저소득층	▶아래 사항 중 어느 하나의 증명서 - 「기초생활보장법」에 따른 수급자 증명서(수급기간 명시) - 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족증명서(지원기간 명시) ※ 수급기간, 지원기간 명시에 관한 사항은 해당 시·군·구청 문의 ① 단, 수급자 또는 지원대상자에 해당하는 기간이 합산하여(중간 공백없이) 계속하여 2년 이상인 경우 응시 가능 ② 군복무(현역, 대체복무) 또는 교환학생으로 해외에 체류하는 경우, 이로 인하여 그 기간에 급여(지원) 대상에서 제외된 경우에도 가구주가 그 기간에 계속하여 수급자(지원대상자)로 있었다면, 응시자도 수급자(지원대상자)에 해당하는 것으로 봄 다만, 군복무 또는 교환학생으로 인한 해외에 체류한 기간 종료후 다시 수급자(지원대상자)로 결정되어야 기간의 계속성을 인정하며, 이 경우 급여(지원) 신청을 기간 종료 후 2개월 이내 하거나, 급여(지원) 결정이 기간 종료 후 2개월 내어야 함 ③ 군복무 또는 교환학생으로 해외에 체류한 전·후 기간에 1인가구 수급자(지원대상자)였다면, 군복무 또는 교환학생으로 해외에 체류한 기간 동안 수급자(지원대상자) 자격을 계속 유지하는 것으로 봄 다만, 군복무 또는 교환학생으로 인한 해외에 체류한 기간 종료후 다시 수급자(지원대상자)로 결정되어야 기간의 계속성을 인정하며, 이 경우에도 급여(지원) 신청을 기간 종료 후 2개월 이내 하거나, 급여(지원) 결정이 기간 종료 후 2개월 내어야 함 *단, 교환학생의 경우는 소속학교에서 교환학생으로 해외에 체류한 기간(교환학생 시작 시점 및 종료 시점에 대한 증빙서류를 제출해야 함)
	경력단절 여성	▶ ①건강보험 자격득실 확인서(6개월 이상 경제활동 중단 및 경제활동 없음증빙) 및 ②주민등록등본(출산, 육아 증빙)
	다문화가족 구성원	▶ ①국적취득증명서 또는 대한민국 여권사본, ②가족관계증명서
북한이탈 주민	▶ ①북한이탈주민 보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민등록 확인서, ②가족관계증명서, ③주민등록등본	

- 입사지원서 단순오류 인정범위
- ▶ (자격증) 입사지원서에 입력한 자격증 취득일자 및 자격번호가 제출서류와 다를 경우 발급기관에 진위여부 확인 후 인정
 - ▶ (어학점수) 입사지원서에 입력한 등록번호 및 취득일자가 제출서류와 다를 경우 발급기관에 진위여부 확인 후 인정
 - ▶ (교육사항) 교육과정명 및 과목내용 단순 오타는 인정
 - ▶ (경력사항) 입사지원서에 입력한 근무기간과 제출서류(경력증명서 또는 건강보험자격득실 확인서) 근무기간 차이가 30일 미만일 경우 인정

7] 유의사항

- 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항이나 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 하는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
 - 경력 관련 회사, 기관명은 기재 가능, 학교 경력일 경우 학교명 기재 금지
- 자격요건·응시 분야 등의 적합 여부 기재 사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 입사지원서의 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
 - 지원서는 최종 제출 이후 수정 불가하며, 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 및 제출내용이 허위 또는 위·변조임이 판명되면 합격 최소 및 5년간 채용시험 응시 자격이 제한됩니다.
 - 입사지원서 등에 사실과 다른 내용을 기재한 경우, 기재 내용의 주요 평가 요소 해당 여부와 관계없이 불합격 처리됩니다.
- 최종합격자에 대해 채용일로부터 3개월간 수습 기간을 운영하며, 수습 기간에 근무상태가 불량하거나 자질이 부족하다고 판단할 경우 또는 채용 결격사유 등이 확인되는 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 아울러, 부정한 청탁(본인 인지하지 못한 경우 포함)으로 채용된 사실이 발견된 경우에도 합격 취소 또는 계약을 해지할 수 있으며 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제1항에 따른 비위면직자 등은 같은 조 제2항에 따라 취업제한이 된다는 점을 유념하시기 바랍니다.

Ⅷ 이의신청 안내

○ 이의신청 절차

- ▶ 신청기간: 각 전형단계별 합격자 발표일로부터 3일 이내
- ▶ 반환청구: 채용전형이의 신청서 작성 및 e-메일(jhhong@kpetro.or.kr) 제출

<이의신청 처리 예외사유>

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항 등
- 2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

Ⅸ 제출서류 반환

- 제출한 서류의 보관 및 반환청구 등은 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 운영하며, 기한 내 신청이 없는 경우 개인정보 보호법에 따라 제출서류 파기

- ▶ 신청기간: 최종합격자발표일 이후 1개월간 운영
- ▶ 반환청구: 채용서류 반환 신청서를 작성 및 e-메일(jhhong@kpetro.or.kr) 제출
- ▶ 참고사항: 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자소서 등은 반환대상이 아님

Ⅹ 기타사항

- 일정 등 채용계획은 당사 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공지 후 시행할 예정입니다.
- 원서접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

Ⅺ 문의처 : 채용홈페이지 Q&A 또는 인재개발팀(☎031-789-0283)

- 별표 1. 직무기술서(채용직무 설명자료)
2. 입사지원서
 3. 채용서류 반환청구서
 4. 채용전형 이의 신청서

【별표1】

한국석유관리원				
채용분야	업무지원직(시설관리)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	19. 전기·전자	01.전기	06.전기설비설계·감리	03.전기설비운영
	23.환경·에너지·안전	6.산업안전	1.산업안전관리	01.기계안전관리
	11.경비·청소	02.청소	01.청소	01.환경미화
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 석유 및 석유대체연료의 품질·유통관리, 연구개발 등과 그 밖의 다른 법률에서 위탁 또는 지정받은 사업을 효율적이고 체계적으로 추진하여 석유산업의 건전한 발전과 사회일반의 이익에 기여함을 목적으로 한다. 			
지원요건	<ul style="list-style-type: none"> 나이, 성별, 학력, 전공 제한 없음 관리원 정년 연령(만 65세) 미만인 자 채용예정일(22.6.20.) 즉시 업무종사 가능자 남자의 경우 병역필 또는 면제자 거주지에서 출·퇴근이 가능한 자(직원 사택은 별도로 제공하지 않음) 전기기사 자격 취득 후 유관경력 2년 이상인 자 또는 전기산업기사 자격 취득 후 유관경력 4년 이상인 자 한국석유관리원 인사규정 결격사유에 해당하지 않는 자 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> 전기시설 관리 및 유지보수 청사 내·외부 시설관리(건축, 기계, 통신, 소방, 위험물 등) 각종 시설의 운전 및 유지보수 재난 안전사항 대비 등에 관한 업무 폐기시료 및 폐시료캔 처리 등 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> (전기설비운영) 7. 원동기점검 8. 비상발전기 점검 9. 비상발전기 주변설비 점검, 10. UPS설비운영, 14. 조명·전열설비 운영, 20. 방범설비 운영 21.전기재해 예방, 22.배전·간선 설비 운영 28.경보설비 운영 29.피난·소화설비 운영 등 (기계안전관리) 2.기계공정의 안정 9.기계설비 유지·관리 15.기계안전점검 (환경미화) 1.청소현장현황파악 3. 청소활동 수행 4. 비상상황 대비 대응 6.청소장비 운용 7.청소약품운용 8.청소활동 사후관리 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> 전기설비의 누전여부를 점검하고, 역률·피크 데이터를 관리할 수 있다. 시험장비의 원활한 전기공급을 위한 제반 환경을 지원할 수 있다. 각종 설비 운용상태를 점검하고 소모품을 유지관리 할 수 있다. 건물 및 기계설비 등 청사 제반시설을 점검하고 유지관리 할 수 있다. 동절기·하절기 청사 자연재해 대비를 위한 계획을 수립하고, 업무수행에 반영할 수 있다. 업무수행 중 이해관계자의 요구사항, 질문, 불평 등 다양한 반응에 효과적으로 대응할 수 있다 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> 전기설비 관리 능력, 청사 시설 유지보수 능력, 소방 및 안전관리 능력 			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> 업무에 대한 성실한 태도와 책임감 시설을 이용하는 고객에 대한 친절한 태도 안전수칙 준수, 안전사고 예방을 우선시 하는 태도 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리 			
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> www.ncs.go.kr (NCS분류체계에 따른 상세내용 NCS 사이트 참고) 			

【별표2】

입 사 지 원 서

1. 지원사항 【해당란에 √ 표시】

지원분야	[부문] 2022년 한국석유관리원 본사 업무지원직(시설관리) 채용	
	본사	<input type="checkbox"/> 시설 관리

2. 인적사항

성명	홍길동	성명(영어)	Hong Gil dong
현주소			
이메일			
전화번호		휴대폰	
병역사항	<input type="checkbox"/> 병역 필 <input type="checkbox"/> 병역 면제 <input type="checkbox"/> 병역 미 필 <input type="checkbox"/> 해당 없음		

3. 우대(가점) 사항

■ 특별가점 대상자 여부 【해당란에 √ 표시】

취업지원대상자	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	관계	
		보훈번호	
		가점비율	<input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10%
장애인	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	장애급수	<input type="checkbox"/> 경증 <input type="checkbox"/> 중증
		장애내용	
저소득층	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
경력단절여성	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
다문화가정구성원	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		
북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		

4. 자격사항

- ※ 채용공고 마감일(5/13)까지 취득 완료한 자격증에 한하여 인정
- ※ 기입한 자격증은 추후 증빙을 통해 확인 예정이며, 증빙이 불가능한 경우 증빙서류 부격적으로 불합격 처리 될 수 있습니다.

자격증명	발행처	합격일	자격번호(인증번호)

5. 교육사항

- ※ 직무와 관련된 교육사항을 기입하여 주시기 바랍니다.(최대 5개 입력)
- ※ 학교교육은 제도화된 학교내에서 이루어지는 교육과정을 의미하며, 직업교육은 학교이외의 실업교육, 기능교육, 직업훈련등을 이수한 교육과정을 의미합니다.
- ※ 교육사항은 추후 성적증명서, 교육 이수증 등 증빙을 통해 확인 예정이며, 증빙 불가 시 증빙서류 부격적으로 불합격 처리 될 수 있습니다.

교육구분	교육과정명	이수단위 또는 시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육		

6. 직무관련 경력사항

- ※ 근로계약서 작성 및 금전적 보수를 받고 일했던 이력으로, 일용직 경력인 경우 입력 불가합니다.
- ※ 경력증명서 또는 건강보험자격득실 확인서 등에서 확인 가능한 경력만 기입하시기 바랍니다.
- ※ 경력사항은 추후 증빙을 통해 확인 예정이며 근무기간 차이가 30일 초과면 증빙 서류 부격적으로 불합격 처리 될 수 있습니다.

회사명	근무형태	근무기간 (년월일~년월일)	직위	업무내용

7. 자기소개 및 직무수행계획

※ 문항별 300자 이상 1000자 이내

※ 자기소개서 작성 시 출신지역, 학교명, 연령 등 직무능력과 무관한 개인정보 사항을 기재하여서는 아니 되며, 기재 시 지원자 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.

1. 자기소개서 (본인의 과거 경력 및 업무의 전문성 등 기술)
2. 직무수행계획 (공고에 명시된 채용 직종 및 주요직무와 연계하여 작성)

【별표4】

채용전형 이의 신청서

성 명	
응시번호	
연락처	
이메일	
채용유형	
전형구분	
전 형 일	
이의신청내용	(육하원칙에 따라 자세하게 기술 및 채용비리 증빙 첨부 필수)
20	
(신청자) 성명 (서명 또는 인)	
한국석유관리원이사장 귀하	